

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026601073400 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25.03.2021 за ГРН 2216600292687



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 61F0500093AC27A44FC0C2C06B9747FE  
Владелец: Матвеева Марина Владимировна  
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Действителен: с 16.12.2020 по 16.12.2021

УТВЕРЖДЕН

Приказом Комитета по  
образованию, культуре, спорту  
и делам молодежи  
администрации Камышловского  
городского округа  
от «08» 02 2021 г. № 97  
«Об утверждении Устава  
Муниципального автономного  
общеобразовательного  
учреждения «Лицей № 5»  
Камышловского городского  
округа в новой редакции»

## У С Т А В

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 5» Камышловского городского округа

Камышловский городской округ  
2021 год

## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 5» Камышловского городского округа, в дальнейшем именуемое «Лицей», создано в соответствии с Постановлением главы Камышловского городского округа от 26 октября 2012 года № 1530 «Об изменении типа муниципальных бюджетных образовательных учреждений Камышловского городского округа на муниципальные автономные образовательные учреждения». Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 5 Камышловского городского округа переименовано на Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 5» Камышловского городского округа в соответствии с Постановлением главы Камышловского городского округа от 27 февраля 2014 года № 384.
- 1.2. Лицей является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.3. Полное наименование юридического лица – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 5» Камышловского городского округа.
- 1.4. Сокращенное наименование – МАОУ «Лицей № 5».
- 1.5. Организационно-правовая форма – учреждение.
- 1.6. Тип учреждения – автономное.
- 1.7. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.
- 1.8. Местонахождение Лицея (юридический, фактический, почтовый адрес): 624867, Свердловская область, город Камышлов, улица Молокова, дом 9.
- 1.9. Адрес осуществления образовательной деятельности: 624867, Свердловская область, город Камышлов, улица Молокова, дом 9.
- 1.10. Учредителем Лицея является Камышловский городской округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Камышловского городского округа в лице Комитета по образованию культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа (далее - Учредитель). Юридический и фактический адрес Учредителя: 624860, Свердловская область, город Камышлов, улица Урицкого, дом 14. Отношения между Лицеом и Учредителем определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Камышловского городского округа и настоящим Уставом.
- 1.11. Собственником имущества Лицея является Камышловский городской округ в лице администрации Камышловского городского округа (далее – Собственник имущества).
- 1.12. Лицей филиалов и представительств не имеет.
- 1.13. Лицей может иметь в своей структуре различные необособленные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, предусмотренные статьей 27 Федерального закона и локальными нормативными актами Лицея.

- 1.14. В Лицее создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.
- 1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); иными федеральными законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством и нормативно-правовыми актами Свердловской области; нормативно-правовыми актами Камышловского городского округа, настоящим Уставом.
- 1.16. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Камышловского городского округа. Учреждение вправе открывать банковские счета в других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать со своим официальным наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности.
- 1.17. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеем Собственником имущества или приобретенного Лицеем за счет выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Лицея. Лицей не отвечает по обязательствам Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.
- 1.19. Права юридического лица у Лицея в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации.
- 1.20. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Лицея с момента получения лицензии.
- 1.21. Лицей проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 1.22. Лицей создается без ограничения срока деятельности.

- 1.23. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в телекоммуникационной сети «Интернет». Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Лицея в телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в сроки, установленные законодательством, со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Лицея**

- 2.1. Целью деятельности Лицея является реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
- 2.2. Предмет деятельности Лицея – реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего общего образования.
- 2.3. Для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Лицей оказывает следующие услуги, относящиеся к основным видам деятельности: реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.
- 2.4. Лицей оказывает образовательные услуги по уровням образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование; по подвидам дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых.
- 2.5. В Лицее могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная).
- 2.6. Образовательные программы реализуются Лицеем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ регламентируется статьей 15 Федерального закона.

При реализации образовательных программ в Лицее используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в соответствии со статьей 16 Федерального закона).

Особенности реализации образовательных программ регламентируются локальными нормативными актами Лицея.

- 2.7. Лицей осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Лицей не вправе отказаться от муниципального задания.
- 2.8. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Лицеом самостоятельно.
- 2.9. Уменьшение (увеличение) объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 2.10. Лицей вправе предоставлять следующие услуги, относящиеся к деятельности, приносящей доход, в том числе за счет средств физических и юридических лиц:
- 1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами Лицея, а именно реализация дополнительных общеразвивающих программ. Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Лицея;
  - 2) оказание платных необразовательных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации. Порядок предоставления платных необразовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Лицея.
- Перечень платных услуг определяется ежегодно распорядительным актом.
- 2.11. Лицей вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:
- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей;
  - репетиторство с обучающимися других образовательных организаций, в т.ч. курсы по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации;
  - осуществление присмотра и ухода за обучающимися во время их пребывания в группе продлённого дня;
  - деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Лицеом в установленном порядке;
  - осуществление методического, информационного, технологического и организационного обеспечения деятельности Лицея;
  - организация питания обучающихся, в том числе, оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции;
  - оказания медицинского обслуживания обучающихся;

- организация отдыха и оздоровления, досуга несовершеннолетних в каникулярное время;
- организация и обеспечение временного трудоустройства подростков и молодёжи;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, первичной медико-санитарной и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации;
- организация и проведение различных мероприятий профессионального общения;
- обеспечение участия работников Лицея в городских, окружных, областных, региональных, всероссийских конференциях, фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях профессиональной направленности;
- экспериментальная и инновационная деятельность;
- приобретение бланков документов об образовании;
- оказание консультационных и информационных услуг;
- выпуск и реализация печатной, аудио-, видео-, мультимедийной и программной продукции, информационных материалов в сфере образования;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Лицея;
- проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных и других мероприятий;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

### **3. Организация деятельности Лицея**

- 3.1. Образование в Лицее носит светский характер. Образовательная деятельность в Лицее осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 3.2. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не может осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

- 3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- 3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- 3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.
- 3.6. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
- 3.7. В Лицее допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. В соответствии со статьей 17 Федерального закона, обучение в Лицее осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.
- 3.8. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Лицее.
- 3.9. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации, и в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальными нормативными актами Лицея.
- 3.10. Прием в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.  
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- 3.11. Правила приема в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, разрабатываются Лицеом, устанавливаются локальными нормативными актами Лицея.
- 3.12. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Лицей, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Порядок оформления отношений Лицея с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом Свердловской области.
- 3.13. В Лицео образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, в том числе в классе.
- 3.14. Освоение образовательной программы, реализуемой в Лицео, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом Лицея, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Лицея.
- 3.15. Итоговая аттестация обучающихся Лицея, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и является государственной итоговой аттестацией. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.
- 3.16. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы документов об образовании и приложений к ним, устанавливаются федеральным органом. Документ об образовании, выдаваемый обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:
  - 1) основное общее образование – аттестатом об основном общем образовании;
  - 2) среднее общее образование – аттестатом о среднем общем образовании.
- 3.17. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования не допускаются на обучение на следующих уровнях образования.
- 3.18. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть



образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленном локальным нормативным актом Лицея.

- 3.19. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Лицее регламентируются локальными нормативными актами Лицея в соответствии с действующим законодательством об образовании.
- 3.20. В Лицее создаются условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии со статьей 41 Федерального закона.

#### **4. Участники образовательных отношений.**

##### **Руководящие и иные работники Лицея**

- 4.1. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Лицей являются участниками образовательных отношений. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Лицея, возникают с даты, указанной в распорядительном акте.
- 4.2. Обучающиеся Лицея:
- 4.2.1. Обучающимся Лицея предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Лицея.
- 4.2.2. Обучающимся Лицея предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Лицея.
- 4.2.3. Обучающиеся Лицея имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Лицее и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 4.2.4. Обучающимся Лицея, освоившим основные общеобразовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися Лицея, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или)

получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея.

4.2.5. Обязанности и ответственность обучающихся Лицея устанавливаются в соответствии с частями 1, 2 статьи 43 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), правилами внутреннего распорядка обучающихся Лицея.

4.2.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающимися Лицея и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Лицея. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

К обучающимся Лицея меры дисциплинарного взыскания применяются в соответствии с частями 5-9 статьи 43 Федерального закона. Порядок применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и правилами внутреннего распорядка обучающихся Лицея.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Лицея:

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Лицей оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Лицея устанавливаются статьей 44 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.3.3. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних Лицея регулируется статьей 45 Федерального закона и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Лицея.

4.4. Педагогические работники:

4.4.1. Право на занятие педагогической деятельностью регламентируется статьей 46 Федерального закона.

- 4.4.2. Педагогическим работникам Лицея предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3, 4 статьи 47 Федерального закона с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Лицея.
- 4.4.3. Педагогические работники Лицея имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона.
- 4.4.4. Обязанности и ответственность педагогических работников Лицея устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона.
- 4.4.5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии со статьями 49 Федерального закона.
- 4.5. Лицей:
  - 4.5.1. Лицей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
  - 4.5.2. Лицей свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
  - 4.5.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Лицея устанавливаются статьей 28 Федерального закона.
  - 4.5.4. Лицей обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
    - 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
    - 2) создавать безопасные условия образовательной деятельности, их соответствие с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Лицея;
    - 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Лицея.
  - 4.5.5. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение

требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицея его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5.6. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляется самим Лицеём.

4.5.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Лицей предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.5.8. Организация питания возлагается на Лицей, который обеспечивает сбалансированное питание обучающихся с учетом режима работы Лицея.

4.6. В Лицее наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

Право иных работников на занятие должностей, их права, обязанности и ответственность устанавливаются в соответствии со статьей 52 Федерального закона.

4.7. Директор Лицея:

4.7.1. Директор Лицея назначается на должность и освобождается от должности главой Камышловского городского округа.

4.7.2. Правовой статус директора Лицея устанавливается статьей 51 Федерального закона.

4.7.3. Права и обязанности директора Лицея, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Права директора Лицея:

- 1) решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью Лицея в соответствии с действующим законодательством;
- 2) действовать без доверенности от имени Лицея во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;
- 3) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Лицея, распоряжаться имуществом и средствами Лицея, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- 4) утверждать локальные нормативные акты Лицея, планы работы Лицея, структуру управления деятельностью Лицея, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Лицея;
- 5) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Лицея; производить прием и увольнение работников Лицея, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;
- 6) устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Лицея, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Лицея, регламентирующими вопросы оплаты труда;
- 7) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Лицея;
- 8) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Лицея;
- 9) осуществлять прием граждан на обучение в Лицей;
- 10) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанности директора Лицея:

- 1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;
- 2) осуществлять текущее руководство деятельностью Лицея;
- 3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Лицея, а также имущества Лицея;
- 4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Лицея;
- 5) обеспечивать выполнение муниципального задания Лицея;
- 6) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.7.4. Должностные обязанности директора Лицея не могут исполняться по совместительству.

4.8. К иным работникам Лицея также относятся заместители директора Лицея и главный бухгалтер Лицея (далее – руководящие работники).

Директор Лицея, заместители директора Лицея имеют право на прохождение аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности. Порядок прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности директора Лицея устанавливается локальным нормативным актом органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Порядок прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности заместителей директора Лицея устанавливается локальным нормативным актом Лицея.

Заместителям директора Лицея предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона.

4.9. Иные работники, в том числе, руководящие работники Лицея имеют право на:

- 1) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и Коллективным договором;
- 2) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 4) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 6) участие в управлении Лицеом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 7) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

4.10. Иные работники, в том числе руководящие работники Лицея обязаны:

- 1) осуществлять трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;
- 2) соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Лицея;
- 3) использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;
- 4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Лицея;
- 6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;
- 7) выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;

- 8) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Лицея.
- 4.11. Иные права, обязанности и ответственность педагогических работников, руководящих и иных работников Лицея устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Лицея и иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 4.12. В Управлении Лицеем в пределах своей компетенции принимает участие Учредитель. К компетенции Учредителя в области управления Лицеем относятся:
- 1) утверждение Устава Лицея, внесение в него изменений;
  - 2) реорганизация и ликвидация Лицея, а также изменение его типа;
  - 3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
  - 4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
  - 5) заключение и прекращение трудового договора с директором;
  - 6) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Лицея о совершении сделок с имуществом Лицея в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Лицея;
  - 7) согласование программы развития Лицея;
  - 8) решение иных предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами вопросов.

## **5. Управление Лицеем**

- 5.1. Управление Лицеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом, в соответствии со статьей 26 Федерального закона.
- 5.2. Управление Лицеем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.3. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор Лицея, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.
- 5.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Лицея, порядок принятия ими решений и выступления от имени Лицея устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, в части не урегулированной вышеуказанными документами деятельность органов управления регламентируются соответствующими положениями Лицея.
- 5.5. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
- Общее собрание работников;
  - Педагогический совет;
  - Наблюдательный совет.

5.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Лицеем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Лицее создаются:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей (законных представителей).

В целях учета мнения работников Лицея по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников может действовать первичная профсоюзная организация работников Лицея или избираться представитель трудового коллектива из числа членов Общего собрания работников.

Компетенции и организация деятельности Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей), первичной профсоюзной организации регламентируются соответствующими Положениями.

5.7. Коллегиальные и представительные органы не могут выступать от имени Лицея.

5.8. Общее собрание:

5.5.1. Структура Общего собрания. В состав Общего собрания входят все работники Лицея, для которых работа в Лицее является основным местом работы, в том числе директор Лицея.

5.5.2. Порядок формирования Общего собрания. Членом Общего собрания становится работник Лицея непосредственно после издания приказа о приеме работника на работу в Лицее, членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Лицея. Из состава Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

5.5.3. Срок полномочий Общего собрания – без ограничения срока действия.

5.5.4. К компетенциям Общего собрания относятся:

- 1) рассмотрение проектов локальных нормативных актов Лицея, затрагивающих трудовые и социальные права с работниками Лицея, внесение изменений и дополнений к ним;
- 2) рассмотрение проекта программы развития Лицея и внесение предложений по ее изменению и дополнению;
- 3) избрание (выдвижение) представителей работников Лицея в состав иных коллегиальных органов управления Лицеем в соответствии с настоящим Уставом;
- 4) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам деятельности Лицея, входящих в компетенцию Общего собрания, и установление их полномочий;
- 5) принятие решения о заключении Коллективного договора Лицея, внесение предложений по его изменению и дополнению;
- 6) заслушивание отчетов, информационных сообщений директора Лицея, его заместителей, органов управления Лицея, работников;



- 7) внесение на рассмотрение директору Лицея предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в деятельности Лицея;
- 8) согласование кандидатур из числа работников Лицея к награждению;
- 9) обсуждение вопросов по контролю и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, комплексной безопасности;
- 10) решение иных вопросов, регулируемых трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5.5. Порядок принятия решений Общего собрания. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех работников Лицея. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается. Каждый работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

5.5.6. По вопросу, указанному в подпункте 1 пункта 5.5.4 настоящего Устава, Общее собрание дает рекомендации. Директор Лицея принимает по этому вопросу решения и издается приказ после рассмотрения рекомендаций Общего собрания, с учетом мнения профессионального союза работников Лицея. По вопросам, указанным в подпунктах 2, 5-7 и 9 пункта 5.5.4 настоящего Устава, Общее собрание дает рекомендации. Директор Лицея принимает по этим вопросам решения и издается приказ после рассмотрения рекомендаций Общего собрания. По вопросам, указанным в подпунктах 3-4, и 8 пункта 5.5.4 настоящего Устава, Общее собрание принимает решения, в соответствии с которыми издается приказ. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 5.5.4 настоящего Устава, Общее собрание принимает решение, в соответствии с которым издается приказ, с учетом мнения профессионального союза работников Лицея.

5.6. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании работников.

5.7. Педагогический совет:

5.7.1. Структура Педагогического совета. В состав Педагогического совета входят все педагогические и руководящие работники Лицея.

5.7.2. Порядок формирования Педагогического совета. Членом Педагогического совета становится работник Лицея непосредственно после издания приказа о приеме работника на работу в Лицей. Членство прекращается непосредственно после издания приказа об увольнении

работника из Лицея. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

5.7.3. Срок полномочий Педагогического совета – без ограничения срока действия.

5.7.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Лицея;
- 2) принятие проектов образовательной программы, внесение изменений и дополнений, календарного учебного графика и учебного плана;
- 3) определение списка учебников, используемых Лицеем, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, учебных пособий;
- 4) принятие проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в Лицее, внесение изменений и дополнений;
- 5) рассмотрение вопросов о промежуточной аттестации обучающихся, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; переводе обучающихся в следующий класс и допуске на следующий уровень образования, выдаче документов об образовании; о поощрении участников образовательных отношений;
- 6) согласование кандидатур из числа педагогических работников Лицея для участия в профессиональных конкурсах;
- 7) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности Лицея и установление их полномочий;
- 8) заслушивание отчетов, информационных сообщений по вопросам образовательной деятельности Лицея, внесение предложений;
- 9) рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

5.7.5. Порядок принятия решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается. Каждый член имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

5.7.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1-2,5 и 9 пункта 5.7.4 настоящего Устава, Педагогический совет дает рекомендации. Директор Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Педагогического совета, издается приказ. По вопросам, указанным в подпунктах 3-4, 6-8 пункта 5.7.4 Устава, Педагогический совет принимает решения, в соответствии с которыми издается приказ.

5.7.7. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете.

5.8. Наблюдательный совет:

5.8.1. Структура Наблюдательного совета. В Лицее создается Наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов: представитель Учредителя - 1 человек; представитель основного уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом Камышловского городского округа – 1 человек; представители общественности - 2 человека, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности; представитель работников Лицея – 1 человек. Представитель работников избирается на Общем собрании работников Лицея.

5.8.2. Порядок формирования Наблюдательного совета. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Директор Лицея и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Лицея участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Решение о назначении представителя работников Лицея членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании. Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Лицея не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.8.3. Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 лет.

5.8.4. Компетенции Наблюдательного совета. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения администрации Камышловского городского округа, органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Лицея о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложения администрации Камышловского городского округа, органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения администрации Камышловского городского округа, органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Лицея о реорганизации Лицея или о его ликвидации;
- 4) предложения администрации Камышловского городского округа, органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора

- Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Лицея об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
  - 6) проект плана финансово – хозяйственной деятельности Лицея;
  - 7) по представлению директора Лицея проекты отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Лицея;
  - 8) предложения директора Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями) Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;
  - 9) предложения директора Лицея о совершении крупных сделок;
  - 10) предложения директора Лицея о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
  - 11) предложения директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;
  - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации.
- 5.8.5. Порядок принятия решений Наблюдательного совета определяется действующим законодательством, в том числе Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех членов Наблюдательного совета. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.8.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.8.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.8.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.8.4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.8.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Лицея. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.8.4 настоящего

Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.8.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.8.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.8.6. Порядок, сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета. Заседания Наблюдательного совета проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца. Не позднее, чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания Наблюдательного совета секретарь Наблюдательного совета представляет председателю Наблюдательного совета следующие материалы: проект повестки заседания Наблюдательного совета (с указанием предполагаемой даты, места и времени проведения заседания); проекты протокольных решений Наблюдательного совета по вопросам повестки заседания; материалы к вопросам повестки заседания Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета утверждает повестку заседания Наблюдательного совета, дату, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, а также перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании Наблюдательного совета, помимо лиц, входящих в его состав.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 календарных дней до дня проведения заседания Наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета. К уведомлению прилагается повестка заседания, а также материалы, необходимые для рассмотрения включенных в нее вопросов.

Внеочередное заседание Наблюдательного совета проводится по решению председателя Наблюдательного совета, а также по требованию членов Наблюдательного совета, Учредителя, директора Лицея.

5.8.7. Предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 5.8.4 настоящего Устава.

5.8.8. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Наблюдательного совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Наблюдательном совете.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Лицея**

- 6.1. Все имущество Лицея находится в собственности Камышловского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Лицея, закреплено за ним на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.
- 6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицедем своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.3. Лицей владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Камышловского городского округа, настоящим Уставом.
- 6.4. Лицей без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Лицедем за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.
- 6.5. Источниками формирования имущества Лицея, в том числе финансовых ресурсов, являются:
  - денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Камышловского городского округа;
  - имущество, закрепленное Собственником имущества за Лицедем на праве оперативного управления, или приобретенное Лицедем за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества;
  - доходы при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
  - средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
  - другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.
- 6.6. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются Постановлением администрации Камышловского городского округа.
- 6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицедем или приобретенное Лицедем за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 6.8. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации, правовыми актами администрации Камышловского городского округа.

- 6.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.
- 6.10. Имущество, переданное Собственником имущества или приобретенное Лицеем за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, и закрепленное за Лицеем на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником имущества как полностью, так и частично в следующих случаях:
- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Лицея;
  - при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Камышловского городского округа, правовыми актами Собственника и настоящим Уставом.
- 6.11. Лицей обязан:
- в письменной форме согласовывать с Собственником имущества сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Лицеем за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества;
  - предоставлять Собственнику имущества сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных администрацией Камышловского городского округа Лицею, на приобретение этого имущества.
- 6.12. Лицей вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом управлении администрации Камышловского городского округа.
- 6.13. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.
- 6.14. В случае если по данным бухгалтерской отчетности Лицея на последнюю отчетную дату десять процентов балансовой стоимости активов Лицея составит менее 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, то крупной сделкой признается сделка, цена которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов Лицея по данным бухгалтерской отчетности Лицея на последнюю отчетную дату.
- 6.15. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет Лицея обязан рассмотреть предложение директора Лицея о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Лицея.

- 6.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.14 и 6.15 Устава, может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Лицея.
- 6.17. Директор Лицея несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.14 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 6.18. Лицами, заинтересованными в совершении Лицеом сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.19 Устава, члены Наблюдательного совета Лицея, директор Лицея и его заместители.
- 6.19. Порядок, установленный пунктами 6.19-6.24 Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Лицеом работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.
- 6.20. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:
- 6.20.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
  - 6.20.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Лицея, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
  - 6.20.3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Лицея, выгодоприобретателем, посредником или представителем.
- 6.21. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Лицея и Наблюдательный совет Лицея об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.
- 6.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет Лицея обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Лицея.



- 6.23. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Лицея, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Лицея большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Лицея.
- 6.24. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.
- 6.25. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Лицеем ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.21 и 6.22 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Лицея, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.
- 6.26. Сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, заключается путем проведения торгов в форме открытых конкурсов или аукционов в соответствии с действующим законодательством.
- 6.27. Организатором торгов выступает Лицей либо специализированная организация, действующая на основании договора с Лицеем, заключение которого осуществляется с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея.

## **7. Учет и отчетность Лицея**

- 7.1. Лицей самостоятельно организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Лицей осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, бухгалтерские и иные отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 7.3. Лицей представляет проекты отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Лицея Наблюдательному совету.
- 7.4. Лицей ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о его деятельности. Отчет по самообследованию рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором Лицея, направляется органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, размещается на официальном сайте Лицея, в сроки, установленные действующим законодательством.

## **8. Локальные нормативные акты Лицея**

- 8.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 8.2. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеem и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицеem.
- 8.4. Порядок принятия локальных нормативных актов:
  - 8.4.1. Локальные нормативные акты Лицея утверждаются приказом директора Лицея.
  - 8.4.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета обучающихся и (или) Совета родителей (законных представителей).
  - 8.4.3. Директор Лицея, Педагогический совет, Общее собрание работников перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и их родителей (законных представителей):
    - направляют проект локального нормативного акта в Совет обучающихся и (или) Совет родителей (законных представителей);

- размещают проект локального нормативного акта на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» и в других местах, доступных для обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - принятие предложений по доработке локального нормативного акта осуществляется в течение десяти рабочих дней после размещения для публичного обсуждения.
- 8.4.4. Совет обучающихся и (или) Совет родителей (законных представителей) не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта или его размещения на официальном сайте Лицея направляет директору мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме.
- 8.4.5. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся и (или) Совета родителей (законных представителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, директор Лицея обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации, и инициировать внеочередное заседание коллегиальных органов в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 8.4.6. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Лицея принимает локальный нормативный акт.
- 8.4.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Лицея, принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Лицея или представителя трудового коллектива, в порядке и в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

## **9. Внесение изменений и дополнений в Устав Лицея, утверждение новой редакции Устава Лицея**

- 9.1. Изменения и дополнения в Устав Лицея и (или) утверждение новой редакции Устава Лицея утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, по согласованию с главой Камышловского городского округа и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.
- 9.2. Изменения и дополнения в Устав Лицея и новая редакция Устава Лицея вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **10. Реорганизация и ликвидация Лицея**

- 10.1. Реорганизация Лицея осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 10.2. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 10.3. Реорганизация Лицея влечет за собой переход прав и обязанностей Лицея к его правопреемнику.

- 10.4. Ликвидация Лицея осуществляется по решению Учредителя, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – по решению суда.
- 10.5. В случае ликвидации Лицея назначается ликвидационная комиссия. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 10.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Лицея. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации.
- 10.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Лицея.
- 10.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Лицея, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 10.9. При недостаточности у ликвидируемого Лицея денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника – Учредителя.
- 10.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, принявшим решение о ликвидации Лицея.
- 10.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Лицея направляется на цели развития образования.
- 10.12. Ликвидация Лицея считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
на 28 листах.  
Председатель Комитета по образованию, культуре,  
спорту и делам молодежи администрации  
Камышлякского района О.М. Кузнецова