

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 5»
Камышловского городского округа (МАОУ «Лицей № 5»)

ПРИКАЗ

г. Камышлов

31.08.2022 г.

№ 137/2

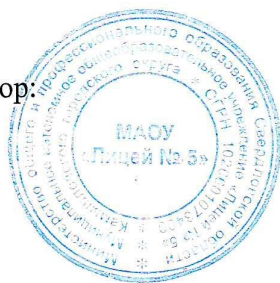
Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) реализации системы наставничества в МАОУ «Лицей № 5» в 2022-2025 годы

На основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», », письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"), приказа Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа от 23.09.2020 № 285 – ОД «Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) внедрения методологии (целевой модели) наставничества в образовательных организациях Камышловского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий (дорожную карту) по реализации системы наставничества в МАОУ «Лицей № 5» в 2022-2025 годы.
2. Назначить куратором, ответственного за внедрение и реализацию целевой модели наставничества (ЦМН) в МАОУ «Лицей №5» Семёнову Алену Васильевну.

Директор:



И.О.Хинчагашвили

УТВЕРЖДЕНО
 Директором МАОУ «Лицей №5»
 И. О. Хинчагашвили
 приказ №137/2 от 31.08.2022 года

Дорожная карта по реализации системы наставничества в МАОУ «Лицей № 5» в 2022-2025 годы

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<p>1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р- 145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» (в редакции от 20.08.2021), методических рекомендаций.</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Август, сентябрь	Куратор системы наставничества

		3.		
	<p>Совершенствование нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в MAOU «Лицей № 5»</p>	<p>Издание приказа об утверждении положения о системе наставничества в MAOU «Лицей № 5» Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в MAOU «Лицей № 5» Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества в MAOU «Лицей № 5»</p>	август	Куратор системы наставничества
	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	август	Куратор системы наставничества, учителя
		<p>3. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 4. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных</p>	август	Куратор системы наставничества

			данных.				
			5. Сформировать банк программ по форме наставничества «Педагог-педагог»	август		Курагор системы наставничества	
	Информирование педагогов о возможностях и целях системы наставничества	Формирование базы наставников	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	август сентябрь		Курагор системы наставничества Администрация школы, классные руководители	
		Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь		Курагор системы наставничества.	
2	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми.	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	апрель-май		Курагор системы наставничества.	
3	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи	сентябрь		Курагор системы наставничества Педагог-психолог	

			наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.			
		Закрепление наставнических пар	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь	Директор лицея	
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	сентябрь	Наставники наставляемые	и
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	сентябрь-ноябрь	Педагог - психолог	
4	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	в течении года	Наставники наставляемые	и

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	декабрь, май	Куратор наставничества.	Куратор системы наставничества.			
5	Завершение наставничества	Отчеты по итогам реализации программы наставничества	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	декабрь, май	Куратор наставничества	Куратор системы наставничества			
		Мотивация и поощрения наставников	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма отличившимся наставникам	май	Директор лицея				
			Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы	май	Куратор наставничества	Куратор системы наставничества			